PROPUESTA DE ASESORÍA INTEGRAL PARA INDUSTRIA TEXTIL

Transformación de Producción, Calidad y Excelencia Operacional

Duración: 6 meses | Modalidad: acompañamiento y supervisión continua

PROPÓSITO
Diseñar, implementar y consolidar un sistema de gestión de producción y calidad que permita cumplir fechas de entrega, elevar la productividad, reducir reprocesos y desperdicios, fortalecer la disciplina operativa y desarrollar capacidades internas sostenibles.

Preparado para: _____
Preparado por: _____
Fecha: 15/01/2026

GILPA COMERCIAL, S.R.L. RNC 132441613 Santo Domingo, D.N.

1. Resumen ejecutivo

La presente propuesta plantea una intervención integral de seis meses para fortalecer el desempeño de una industria textil mediante la planificación y control de la producción, la gestión sistemática de la calidad, la administración de capacidad, materiales y mantenimiento, la estandarización de procesos y el desarrollo de supervisores y mandos medios. El modelo combina diagnóstico, diseño, implementación, estabilización y transferencia de conocimiento, con presencia operativa y seguimiento mediante indicadores.

El enfoque parte de problemas típicos observados en operaciones manufactureras: incumplimiento de fechas comprometidas, horas extras recurrentes, reprogramaciones por cambios de prioridad, paradas repetitivas sin acción correctiva, agotamiento de materiales críticos, inicio de órdenes sin disponibilidad completa, capacidad instalada subutilizada y solicitudes de maquinaria o personal sin análisis de capacidad. Estas situaciones deterioran el servicio al cliente y elevan costos, tiempos improductivos y riesgos operativos.

RESULTADO ESPERADO AL CIERRE
Una operación gestionada por datos, con plan maestro y programación mensual/semanal/diaria, controles visuales, estándares de calidad, responsables definidos, reuniones de desempeño, acciones correctivas

cerradas y un equipo interno capaz de sostener el sistema sin dependencia permanente del asesor.

2. Situación actual y oportunidades de mejora

#	Oportunidad identificada	Impacto operativo
1	Incumplimiento de fechas comprometidas	Pérdida de confianza y credibilidad; penalidades o riesgo comercial
2	Horas extras recurrentes	Incremento del costo de mano de obra y fatiga
3	Reprogramaciones frecuentes por cambios de prioridad	Pérdida de productividad, setups adicionales y desorden operativo
4	Paradas recurrentes sin acción correctiva sostenible	Interrupciones, baja disponibilidad y repetición de fallas
5	Agotamiento inesperado de materiales críticos	Paros, compras urgentes y retrasos
6	Inicio de producción sin materiales completos	Órdenes abiertas, WIP elevado y plazos inestables
7	Capacidad instalada no aprovechada al 100%	Costo fijo improductivo y necesidad aparente de más recursos
8	Solicitud de equipos/personal sin análisis de capacidad	Inversión o contratación sin evidencia de necesidad
9	Ausencia o debilidad de estándares de calidad	Reproceso, rechazo, devoluciones y variabilidad
10	Información dispersa y decisiones reactivas	Dificultad para priorizar y controlar resultados

3. Objetivos de la asesoría

3.1 Objetivo general

Diseñar, implementar y consolidar un sistema integral de producción y calidad que incremente la eficiencia, productividad, confiabilidad de entrega y calidad del producto, reduciendo pérdidas y variabilidad, y fortaleciendo la estructura organizacional y la capacidad de gestión de la empresa.

3.2 Objetivos específicos

- Implantar un sistema formal de planificación y control de producción desde la demanda/contrato hasta el despacho.
- Determinar y gestionar capacidad instalada, capacidad requerida, carga por proceso y cuellos de botella.
- Mejorar el cumplimiento del plan y de las fechas prometidas al cliente mediante programación realista y disciplina de ejecución.
- Reducir horas extras, tiempos improductivos, cambios de prioridad, paradas, reprocesos, rechazos y desperdicios.
- Establecer un sistema de calidad con estándares, inspecciones, criterios de aceptación, trazabilidad y gestión de no conformidades.
- Fortalecer el abastecimiento de materiales mediante listas de materiales, puntos de reposición, cobertura y control de faltantes.
- Estandarizar métodos de trabajo, parámetros de proceso, balanceo de líneas y documentación operativa.
- Implementar un sistema de indicadores (KPIs), tableros y rutinas de revisión diaria, semanal y mensual.
- Desarrollar supervisores, encargados y mandos medios en liderazgo operativo, solución de problemas y Lean Manufacturing.

GILLA COMERCIAL, S.R.L.
RNC 132441613
Santo Do

- Transferir conocimiento y dejar instaladas herramientas, procedimientos y responsables que garanticen sostenibilidad.

4. Alcance técnico de los servicios

A. Planificación y control de producción

- Mapa del flujo de valor y proceso de punta a punta
- Plan maestro de producción (MPS) y calendario mensual
- Plan semanal y secuenciación diaria por área/línea/máquina
- Control de avance real vs plan y gestión de desviaciones
- Reglas para cambios de prioridad y congelamiento de programación
- Reunión diaria de producción y escalamiento de restricciones

B. Capacidad y productividad

- Estudio de capacidad por proceso, máquina y turno
- Tiempos estándar y análisis de ciclo
- Balanceo de líneas y distribución de carga
- Identificación y gestión de cuellos de botella
- Análisis previo para requerimientos de maquinaria y personal
- Productividad por hora-hombre, máquina y familia de producto

C. Gestión de calidad

- Diagnóstico del sistema de calidad
- Plan de inspección: recepción, proceso y producto terminado
- Especificaciones y criterios de aceptación por producto
- Control de defectos, retrabajos, rechazos y devoluciones
- No conformidades, análisis causa raíz y CAPA
- Auditorías de proceso, trazabilidad y liberación de producto

D. Materiales e inventarios

- BOM/lista de materiales y consumo estándar
- Validación de disponibilidad antes de liberar órdenes
- Clasificación ABC y materiales críticos
- Min/max, punto de reorden y cobertura
- Control de WIP y obsolescencia
- Coordinación Compras-Almacén-Producción

E. Mantenimiento y confiabilidad

- Registro estructurado de paradas y causas
- Plan preventivo básico según criticidad
- Disponibilidad de equipos y MTBF/MTTR donde aplique
- Acciones correctivas para fallas repetitivas
- Coordinación Producción-Mantenimiento



F. Organización y personas

- Revisión de organigrama y responsabilidades
- Perfiles de puestos clave
- Matriz RACI y esquema de supervisión
- Rutinas de gestión de supervisores
- Formación en Lean, 5S, solución de problemas y liderazgo
- Plan de transferencia y formación de multiplicadores internos

5. Metodología de trabajo - 6 meses

Fase	Periodo	Contenido
Fase 1 - Diagnóstico y línea base	Mes 1	Levantamiento, diagnóstico y validación de línea base; riesgos y prioridades.
Fase 2 - Diseño del sistema	Mes 2	Diseño de planificación, indicadores, controles de calidad y rutinas operativas.
Fase 3 - Implementación intensiva	Meses 3-4	Implantación en planta, supervisión, capacitación y mejora de materiales, mantenimiento y productividad.
Fase 4 - Estabilización y optimización	Mes 5	Auditorías de cumplimiento, ajuste de estándares y cierre de desviaciones.
Fase 5 - Consolidación y transferencia	Mes 6	Transferencia, auditoría final, evaluación de resultados y plan de sostenibilidad.

6. Plan de trabajo mensual

Mes	Hitos principales
1	Inicio del proyecto; levantamiento, mapa de procesos, diagnóstico y línea base de producción, calidad, capacidad, materiales y mantenimiento.
2	Diseño y validación del plan maestro, programación semanal y diaria, tableros KPI, controles de calidad, matriz de materiales y plan preventivo.
3	Implementación del plan vs. real, reuniones de control, inspecciones en proceso, acciones correctivas, análisis de cuellos de botella y capacitación.
4	Optimización de balanceo y productividad; control WIP e inventarios; mejora de mantenimiento, 5S y reducción de reprocesos.
5	Estabilización del sistema, auditorías de adherencia, mejora de indicadores, estandarización de procesos y cierre de brechas.
6	Transferencia a responsables internos, capacitación final, auditoría de resultados, informe ejecutivo y plan de sostenibilidad 90/180 días.

GILPA COMERCIAL, S.R.L. RNC 132441613 Santo Domingo, D.N.

7. Sistema de gestión y supervisión continua

La asesoría no se limita a entregar documentos. Incluye acompañamiento en piso para asegurar que las herramientas se utilicen, que los responsables gestionen las desviaciones y que las acciones se cierren. La frecuencia exacta de presencia se acordará con la empresa según turnos, número de plantas y criticidad.

Cadencia	Actividad	Participantes	Resultado
Diaria	Reunión corta de producción/calidad (10-15 min)	Producción, Calidad, Mantenimiento, Materiales	Plan del día, restricciones, responsables y escalamiento
Diaria	Gemba / supervisión en piso	Asesor + responsables operativos	Verificación de estándares, desviaciones y coaching
Semanal	S&OE / revisión de cumplimiento	Gerencia operativa + áreas soporte	Plan de 1-2 semanas, capacidad, faltantes y riesgos
Semanal	Calidad y acciones correctivas	Calidad + Producción	Pareto de defectos, CAPA y fechas de cierre
Mensual	Comité de desempeño	Dirección/Gerencia	KPIs, resultados, decisiones, recursos y prioridades
Trimestral	Revisión ejecutiva del programa	Alta dirección + asesor	Avance del roadmap, beneficios, riesgos y ajustes

8. Indicadores clave (KPIs)

Las metas definitivas se fijarán al terminar la línea base de los primeros 30 días. Los rangos siguientes son objetivos orientativos y deben ajustarse a la realidad de la planta, mezcla de productos, demanda y restricciones.

Indicador	Definición resumida	Referencia de meta
OTIF / entregas a tiempo y completas	Pedidos entregados completos en fecha / total	≥ 95% o mejora acordada
Cumplimiento del plan diario/semanal	Unidades/órdenes ejecutadas según plan	≥ 90-95%
Productividad mano de obra	Unidades estándar / hora-hombre	Mejora 10-20% vs línea base
Eficiencia de línea	Producción real / producción estándar	Meta por familia/proceso
First Pass Yield (FPY)	Unidades buenas a la primera / total	≥ 95% donde aplique
Tasa de defectos/reproceso	Defectos o retrabajos / producción	Reducción 20-40%
Desperdicio / scrap	Material descartado / material consumido	Reducción 10-25%
Horas extras	Horas extra / horas totales	Reducción 15-30%
Paradas no planificadas	Minutos de parada / tiempo disponible	Reducción sostenida
OEE (equipos críticos)	Disponibilidad x rendimiento x calidad	Tendencia creciente
Faltantes de materiales	Órdenes afectadas por faltantes	Reducción ≥ 50%
WIP / inventario en proceso	Unidades o días en proceso	Reducción según flujo
Cierre de CAPA	Acciones cerradas en fecha / total	≥ 90%
5S / auditoría de proceso	Puntuación de auditoría	≥ 85-90%

GILPA COMERCIAL, S.R.L. RNC 132441613 Santo Domingo, D.N.

9. Herramientas a implementar

- Plan anual de capacidad y demanda, con escenarios de contratos aprobados y en aprobación.
- Plan maestro mensual de producción por familia/producto, fecha, cantidad, línea/máquina y dotación.
- Programa semanal y plan diario con secuencia, objetivo, responsable y restricciones.
- Reporte diario plan vs real: unidades, porcentaje de cumplimiento, desviación, causa, acción, responsable y fecha.
- Matriz de capacidad/carga y análisis de cuello de botella.

- Dashboard gerencial de KPIs con semáforos y tendencias.
- Registro de paradas y Pareto de causas; plan de acción.
- Registro de defectos y reprocesos; Pareto, 5 Porqués/Ishikawa y CAPA.
- Checklist de arranque/cambio de estilo o referencia y liberación de primera pieza.
- Matriz de materiales críticos, cobertura y disponibilidad por orden.
- Auditorías 5S y auditorías de proceso en capas (LPA) donde resulte conveniente.
- Matriz de habilidades y plan de capacitación por puesto.

10. Entregables del proyecto

#	Entregable	Contenido
01	Informe de diagnóstico y línea base	Hallazgos, riesgos, prioridades, mapa de procesos y roadmap.
02	Manual de Producción	Sistema de planificación, programación, control, capacidad y reuniones.
03	Manual de Calidad	Políticas operativas, inspecciones, criterios, NC, CAPA y auditorías.
04	SOPs / Instrucciones de trabajo	Procedimientos críticos estandarizados y control documental.
05	Organigrama, perfiles y RACI	Roles, responsabilidades, autoridad y esquema de supervisión.
06	Sistema de indicadores	Diccionario de KPIs, fuentes, frecuencia, metas y dashboard.
07	Herramientas de planificación	Plan anual, mensual, semanal, diario y reporte plan vs real.
08	Sistema de mejora continua	Pareto, causa raíz, CAPA, 5S, Kaizen y seguimiento.
09	Plan de capacitación	Módulos, asistencia, evaluación y matriz de competencias.
10	Informes mensuales	Avances, KPIs, riesgos, decisiones requeridas y plan siguiente.
11	Revisiones trimestrales ejecutivas	Balance de beneficios, brechas y prioridades.
12	Informe final y plan de sostenibilidad	Comparación línea base-cierre, beneficios y plan 90/180 días.

11. Programa de capacitación

Módulo	Público	Contenido
Fundamentos Lean	Mandos medios y líderes	8 desperdicios, flujo, valor, gestión visual
Planificación y capacidad	Planificación/Producción	MPS, carga-capacidad, secuenciación, restricciones
Supervisión efectiva	Supervisores	Rutinas, liderazgo, disciplina, feedback y escalamiento
Calidad en la fuente	Producción/Calidad	FPY, defectos, autocontrol, estándares
Solución de problemas	Líderes multidisciplinarios	Pareto, 5 Porqués, Ishikawa, A3/CAPA
5S y gestión visual	Personal operativo	Orden, limpieza, estándares y auditoría
Productividad	Ingeniería/Producción	Tiempos, balanceo, cuellos de botella
Indicadores	Gerencia y mandos medios	Lectura de KPIs, tendencias y decisiones

12. Gobernanza y responsabilidades

Rol	Responsabilidad principal

GILPA COMERCIAL, S.R.L. RNC 132441613 Santo Domingo, D.N.

Patrocinador ejecutivo	Remover barreras, validar prioridades y asegurar recursos.
Gerente de planta/operaciones	Dueño del resultado operativo y cumplimiento del sistema.
Asesor líder	Diseño, acompañamiento, supervisión, coaching, análisis y reportes.
Producción	Ejecutar plan, reportar desviaciones y mantener estándares.
Calidad	Asegurar controles, datos, liberación, NC y CAPA.
Planificación/Compras/Almacén	Asegurar plan factible y disponibilidad de materiales.
Mantenimiento	Disponibilidad y confiabilidad de equipos.
RR. HH.	Soporte a perfiles, capacitación, disciplina y gestión del cambio.

13. Gestión de riesgos del proyecto

Riesgo	Mitigación
Datos incompletos o poco confiables	Validación en piso, definición de fuente única y controles de calidad de datos.
Resistencia al cambio	Comunicación, participación temprana, formación y liderazgo visible.
Cambios constantes de prioridad	Reglas de congelamiento y proceso formal de excepción.
Falta de materiales	Revisión anticipada de disponibilidad y matriz de críticos.
Sobrecarga de iniciativas	Priorización por impacto/esfuerzo y despliegue por fases.
Dependencia del asesor	Coaching, responsables internos, documentación y transferencia desde el inicio.
Metas no realistas	Línea base validada y metas acordadas por proceso/familia.

14. Criterios de éxito y beneficios esperados

- Mayor confiabilidad de entrega y reducción de urgencias.
- Incremento de productividad y mejor aprovechamiento de capacidad instalada.
- Reducción de horas extras, reprocesos, desperdicios y paradas recurrentes.
- Menor variabilidad de calidad y mejor trazabilidad de causas y acciones.
- Mayor visibilidad de materiales, carga y restricciones antes de comprometer fechas.
- Decisiones de inversión y contratación sustentadas en datos de capacidad.
- Supervisores con rutinas claras, responsabilidades definidas y mayor capacidad de respuesta.
- Sistema de gestión documentado, medible y sostenible.

15. Modalidad de prestación del servicio

Duración contractual propuesta: seis (6) meses. La prestación contempla supervisión y acompañamiento continuo en Producción y Calidad, visitas/presencia en planta según el calendario acordado, disponibilidad de seguimiento remoto, reuniones de control, capacitación y elaboración de entregables. Si existen varias plantas, el calendario se distribuirá en función de carga, criticidad y fase de implementación.

PRINCIPIO DE TRABAJO
La asesoría se ejecutará junto al equipo de la empresa. El asesor diseña, guía, supervisa y verifica; los responsables internos conservan la autoridad operativa y deben asumir la propiedad de los procesos y resultados.

GILPA COMERCIAL, S.R.L.
RNC 132441613
Santo Domingo, D.N.

16. Información requerida para iniciar

- Ventas/pedidos/contratos y fechas comprometidas de los últimos 6-6 meses.
- Catálogo de productos, rutas, tallas/variantes, BOM y consumos.
- Producción planificada y real por día/semana/mes.
- Turnos, dotación, horas normales y extras.
- Inventarios, faltantes y compras urgentes.
- Defectos, reprocesos, devoluciones y reclamaciones.
- Paradas de equipos, mantenimiento y disponibilidad.
- Layout, listado de máquinas y capacidades nominales.
- Organigrama, perfiles y responsables actuales.
- Costos relevantes disponibles para cuantificar beneficios.

17. Supuestos y exclusiones

Las metas numéricas se validarán después del diagnóstico. La empresa facilitará acceso a información, áreas y personal clave. Cambios mayores de ERP, automatización industrial, obras civiles, certificaciones externas, contratación de personal o compra de equipos no se consideran incluidos salvo acuerdo específico. Las decisiones laborales, disciplinarias, financieras y de inversión corresponden a la dirección de la empresa.

18. Estructura sugerida de la propuesta económica

La asesoría tendrá una duración de seis (6) meses, con honorarios mensuales de RD$240,000.00 más ITBIS (18%). Subtotal: RD$1,440,000.00; ITBIS: RD$259,200.00; total contractual: RD$1,699,200.00. Las condiciones de facturación, presencia y gastos se formalizarán en el contrato.

Concepto	Definición sugerida
Honorario mensual	RD$ 240,000.00 + ITBIS (18%)
Duración	6 meses
Facturación	Mensual, contra factura
Gastos de viaje	Definir si están incluidos o reembolsables, especialmente si hay varias plantas
Horario/presencia	Definir días/horas de presencia y esquema remoto
Renovación	Por acuerdo de las partes, sujeto a resultados y necesidades
Confidencialidad	Obligación bilateral de protección de información
Terminación	Condiciones y preaviso a establecer en contrato

19. Aprobación y próximos pasos

1. Validar alcance, plantas, turnos y principales familias de producto.
2. Designar patrocinador ejecutivo y contraparte operativa.
3. Acordar modalidad de presencia, honorarios y condiciones contractuales.
4. Realizar reunión de lanzamiento y solicitud formal de información.
5. Iniciar diagnóstico y establecer línea base durante los primeros 30 días.



COMPROMISO DE LA PROPUESTA

Convertir la operación en un sistema predecible y controlado: planificar antes de producir, producir conforme a estándares, detectar desviaciones a tiempo, corregir causas y gestionar con indicadores.

Anexo A. Formato mínimo - Reporte diario de producción

Fecha	Área/ Línea	Producto	Plan	Real	%	Desviación/Causa	Acción/ Resp.	Fecha cierre

Anexo B. Formato mínimo - Plan mensual

Día	Producto/ Orden	Cantidad	Proceso/ Línea	Turno	Operarios	Material OK	Observaciones

Anexo C. Agenda de reunión diaria

- Seguridad y ausentismo relevante.
- Resultado de ayer: plan vs real.
- Calidad: defectos/reprocesos y liberaciones.
- Paradas y mantenimiento.
- Materiales faltantes o en riesgo.
- Plan de hoy y restricciones.
- Acciones: qué, quién y cuándo.

GILPA COMERCIAL, S.R.L.
RNC 132441613
Santo Domingo, D.N.